



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
С. АНТОН, ОБЩИНА АНТОН, СОФИЙСКА ОБЛАСТ**

Ул.България№47,е-mail: ou_anton@abv.bg, тел.0897558927, 07186-2340

ГОДИШЕН ПЛАН учебна 2022/2023 г.

Годишният план на училището е приет на заседание на Педагогическия съвет Протокол №1/20.09.2022 година.

Секретар:.....
/В. Бойчева/

Радка Христова.....
/директор/



Съдържание на годишния план на училището

Раздел I

КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел II

- I. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.**
- II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО.**
- III. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО.**
- IV. СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.**

Раздел III

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Раздел IV

- I. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО -ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.**
- II. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И СЪБИТИЯ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**
- III. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА.**
- IV. КОМИСИИ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: ПЛАН ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И

ВЪЗПИТАНИЕТО ПО БДП

РАЗДЕЛ I:

АНАЛИЗ НА РАБОТАТА В УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ИЗМИНАЛАТА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Като социална институция училището ни е призвано да приобщава учениците към непреходните национални и общочовешки ценности, да изгражда у тях любопитство към непознатото, да ги учи да учат, да ги учи да си поставят амбициозни и изпълними житейски цели и да ги постигат, спазвайки правилата. Да им даде самочувствие да формират и отстояват мнение, да вярват в силите и възможностите си.

ОУ „Св.св. Кирил и Методий” е общообразователно училище с класове от 1-ви до 7-ми .

Първостепенно значение в дейността му се отдава на качеството на знанията и интелектуалното развитие, на опазване на здравето и морала на учениците.

Образователно-възпитателният процес се основава на единството на общия и индивидуалния характер на обучението. Набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд.

Цялостната дейност в училището през учебната 2021/2022 год. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 66 ученици разпределени в 7 паралелки. Създадена беше система за организация на работата по всички видове дейности, осигурено беше единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище бе правилното планиране на образователно-възпитателния процес.

Като силни страни в работата на училището можем да отчетем:

- непрекъснат стремеж към повишаване качеството на образованието
- много добро взаимодействие с факторите на социалната среда и с родителите
- добро здравно образование и възпитание
- разнообразна извънкласна и извънучилищна дейност,
- добро представяне на учениците от 4 и 7 клас на проведените изпити за външно оценяване

Всички изградени помощни комисии в училището работеха по приети в началото на годината планове за работа. Със своята дейност те спомогнаха за изпълнение на поставените основни задачи в годишния план на училището-мисия, визия и цели в работата на училището.

През настоящата година трябва да се обърне по-голямо внимание на:

- слабата мотивация за учебен труд у отделни ученици
- възискателност по опазване на училищното имущество

- продължаване работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти и др.
- участие и реализиране на проект „Образование за утрешния ден”

РАЗДЕЛ II

II.1.Мисия на училището:

Осигуряване на необходимите условия за постигане на висококачествено образование на всяко дете, съобразено с неговите възможности, интереси и способности, което да съчетава възрожденските национални традиции на българското училище с европейските измерения. Формиране умения и ценности за социална реализация, развитие на индивидуалните качества и творческите заложби.

II.2.Визия на училището:

Учителският екип ще се стреми да съхрани изградените през годините традиции за развитие на едно „добро училище”:

- Като качествено обучение, което осигурява на своите ученици;
- Като стимулираща социално-културна среда за личностно развитие;
- Като изпълнение на очакванията на родителите за осигуряване на високи възможности за реализация на децата им след завършване на училището.
- Като подбор, ниво, квалификация, педагогически умения на учителите;
- Като психоклимат за съвместна работа на учители, ученици, Училищно настоятелство и семейство в процеса на обучение и възпитание;
- Като ръководство и управление според съвместните тенденции в образователния процес.

II.3.Стратегически цели:

Поддържане на високо качество и ефективност на ОВП в съответствие с изискванията на ДООИ и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света. Училището ще осигурява на всеки ученик добра степен на функционална грамотност в областта на обучението по БЕЛ, ИТ и чуждоезикова комуникативна компетентност; изграждане на естетически усет към заобикалящата го среда; развиване и поддържане на физическата му работоспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот, патриотично възпитание

Подцели:

- *Издигане и утвърждаване престижа на училището. Училище привлекателно за учениците, които се обучават в него.
- *Повишаване качеството на образованието.
- *Намаляване броя на неуважителните отсъствия от страна на учениците от ромски произход
- *Превенция на противообществените прояви на учениците.
- *Формиране на чувство за принадлежност към училището.

- *Изграждане на физически и морално здрави личности
- *Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на уменията и компетенциите чрез учене през целия живот.
- *Повишаване квалификацията на учителите.
- *Подобряване на материално-техническата база.
- *Формиране на знания и личностни умения на учениците за активно взаимодействие със социалната среда; изграждане на култура на поведение и уважение към гражданските права и отговорности; здравно образование; екологично образование, формиране на ценности – общочовешки и национални, изграждане на социални умения за комуникации и реализация в обществото.
- * Приобщаване на родителите към дейността на училището за активно участие в разрешаването на училищни проблеми
- *Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол
- *Повишаване качеството на образователно-възпитателната работа

II. 4. Приоритети в дейността на училището

- * Повишаване интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето чрез използване на иновативни техники в преподаването;
- * Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- * Работа по гражданското образование и възпитание с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- * Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, УН, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- * Акцентиране върху използването на съвременни методи и ИКТ в преподаването;
- * Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- * Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- * Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

РАЗДЕЛ III

1.ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1.Използване на адекватни методи и средства за реализиране целите на обучението, отчитайки спецификата на училището

2. Издигане качеството на обучението и нивото на подготовка на учениците
3. Гражданско образование и възпитание
4. Взаимодействие с факторите от социалната среда и задълбочаване на контактите с обществени организации и институции.
5. Здравно образование.
6. Повишаване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност

РАЗДЕЛ IV

IV.1. Дейности за реализиране на целите, стратегията, приоритетите и основните задачи

1. През учебната година училището да бъде привлекателно място за провеждане на нормален учебен процес, ред и сигурност:

- Всички работещи преподаватели в училището да са правоспособни учители. Подборът и мотивирането им за качествен и всеотдаен труд, повишаване квалификацията и професионализма им, тяхното развитие и израстване, са водещи фактори.
- Осигуряване на средства от бюджета на необходимото количество гориво за отоплителния сезон.
- Борба против насилието и асоциалните прояви в училище.
- Спазване от страна на педагогическия и непедagogическия персонал и учениците на:

- * Правилник за дейността на училището;
- * Правилник за вътрешния ред;
- * Правилника за безопасни условия на възпитание и труд;
- * Правилник за действие при БАК

Срок – постоянен

Отг. – директорът и работните комисии

2. Създаване атмосфера за творческа изява на учителите, за удовлетвореност от учителския труд:

- Самостоятелно отношение към учебния материал и към начините за неговото преподаване с цел намаляване на натовареността на учениците.;
- В обучението по различните учебни предмети да се съчетават форми на индивидуална, самостоятелна и диференцирана работа, широко използване груповите форми на работа с цел повишаване активността на учениците;
- Задълбочаване, осмисляне и усъвършенстване системата за проверка и оценка на знанията с цел преодоляване на субективизма и нереалните оценки;
- Съобразявайки се с изискванията по отделните учебни предмети – всички преподаватели да подхождат с отговорност при подготовката на:
- годишните си разпределения, I, II, III и V, VI, VII клас да са съобразени с новите учебни планове
- провеждането на тестовете за входящо ниво по всички учебни предмети
- Издигане равнището на самоподготовка на учителите, чрез участие в курсове за повишаване на квалификацията и вътрешно-методическо обединение.

Срок – постоянен

Отг. – директорът

3. Определя се ден /според приет и утвърден от директора график/ за провеждане на консултации по учебните предмети за учениците от I – IV и V – VII клас и за провеждане на втори час на класа за работа с училищната документация и консултации на ученици и родители-първи и последен четвъртък от месеца за работа с родители, втори и трети четвъртък за работа с училищна документация .

4. Училищната библиотека да бъде място за провеждане на методическа работа и самоподготовка на учителите.

5. Всички подлежащи на задължително обучение ученици на територията на общината, да бъдат обхванати в училище и се направи всичко възможно /оказване на помощ на учениците за с най – сериозни проблеми, насърчаване на учениците за развитието им в области, които могат да се проявят и други/ за недопускане отпадането им от училище.

Срок – постоянен

Отг. – директорът

6. Запазване базата за организация на свободното време на учениците, като един от важните фактори за тяхното образование и гражданско възпитание.

7. С оглед личностното развитие на подрастващите да се работи целенасочено не само за задълбочаване съществуващите потребности и интереси у учениците, а и върху формирането на нови, чрез работата в часа на класа, учебните предмети и изградените извънкласни форми.

Срок – постоянен

Отг. – педагог. персонал

8. Резултатите от извънкласната и извънучилищната дейност да бъдат представяни пред родителите и обществеността на публични изяви – концерти, вечери, срещи, екскурзии и др.

Срок – постоянен

9. Възпитаване на екологичната култура чрез организиране на походи, изложби и др.

Срок – постоянен

Отг. – кл. ръководители и
комисията

10. Здравното образование и възпитание да се организира и провежда в часовете на класа чрез беседи, разговори и други. Да се изготвят табла за различни заболявания и предпазване от тях, за борба с вредните навици и последствията от тях.

Срок – по плана

Отг. – кл. ръков. и мед. сестра

11. През годината да продължи утвърждаването на УН като обществен орган за подпомагане дейността на училището.

12. Непрекъснато да се търсят нови възможности за намиране на средства за обогатяване и подновяване на материално – техническата база /участие в проекти/

13. Участие на ученици в сформираниите към Народно читалище „Христо Ботев -1925” школи и състави.

14. Системна работа от страна на педагогическия персонал за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, обучение по безопасност на движението по пътищата.

15. Да продължи и се задълбочи връзката с родителите и привличането им като съюзник на училището, като важно условие за добра учебно – възпитателна работа. На срещите родителите да се запознаят с организацията на образователно – възпитателната работа в училище, вариантите на обучение, групите за ФУЧ, ИУЧ и ЦДО, Правилник за дейността на училището, Правилник за действия при БАК и ангажирането им с проблеми свързани със социалното поведение и личностното развитие на учениците.

16. Два пъти през учебния срок да се провеждат родителски срещи по класове.

Отг.-кл.ръководители

17.Съвместна работа с ДГ „Българче” с.Антон - обмяна на опит, приемственост между подготвителната група и началното образование на учениците.

18.Запознаване и мотивиране на родителите за активно участие в извънкласните дейности в училището и участие на училището в изработването на проекти.

19.Активно участие на УН, Обществения съвет, родителите и обществеността в образователно-възпитателния процес, трудовата дейност и събиране на дарения за училището.

Отг.-комисията

Срок-постоянен

20.Привличане на спонсори с цел обогатяване на материално-техническата база и осигуряване на средства за осигуряване на гориво за отоплителния сезон.

IV.2. Общо училищни мероприятия, празници и чествания:

1. 15.09.2022 год.- Тържествено откриване на учебната година – отг. – Негойкова, Генова

2.Отбелязване Деня на учителя – 5-ти октомври 2022 г.Кратка поетическа програма

Отг.- Комисия по празници и ритуали – В. Бойчева

3.Есенен училищен поход „ Красотата на природата”

Срок-м.10

Отг.- П. Петрова

4. Ден на будителите – първи ноември 2022 г. Отбелязване на празника с училищно тържество „ Народните будители и Аз”

Отг. и изпълнители: Учениците от 3 и 4 клас

5.Отбелязване Деня на християнското семейство и християнската младеж

Срок – 21.11.2022год.

Отг. - Генова

6.Организиране на конкурси за детско творчество: рисунка, есе, пътепис, лирическа творба, разказ на тема „Родолюбие”

Срок-м.11.2022год.

Отг.- В. Бойчева, Ел. Димитрова

7. Състезания по класове по различни видове спорт

- Срок - м.11.2022 год.
Отг.- П. Петрова
8. Училищен конкурс за рисунка на тема „Златна есен – плодовете на есента”
- Срок- м. 11.2022год.
Отговорник: - уч. по избр.изк.и
учителите 1-4 клас
9. Годишнина от написването на „История Славянобългарска“
Срок – 01.12.2022год.
Отг.- Генова, Бойчева
- 10.Честване на годишнина от рождението на Стефан Минев
- Срок - 16.12.2022год.
Отг.-комисия по честванията
11. Коледно тържество на 23.12.2022г.
Отговорници и изпълнители: всички класове
и класни ръководители
12. Честване годишнината от рождението на Христо Ботев
Срок – 06.01.2023год.
Отг.-Генова
- 13.Отбелязване на годишнина от обесването на Васил Левски
Срок - м.02.2023год.
Отговорници и изпълнители: - 4-ти клас
- 14.Училищно състезание „Лъвски скок“.
Отговорник: - нач.учители
15. Баба Марта
- Срок – м. 03.2023год.
Отг. – кл. ръководител
16. Годишнина от Освобождение на България – трети март.Училищно
тържество
- Отговорник- Хр.Генова, класните ръков.
17. Училищен конкурс за литературно произведение и детска рисунка
посветени на Свободата
- Отговорник: - Павлова, Генова,
Бойчева, Димитрова
Срок-м.03.2023год.
18. Училищен поход за посрещане на пролетта
Срок – м.03.2023год.
Отг.- Петрова, Ецов и кл. ръководители
23. Турнир по шах
- Срок – м.03.2023год.
Отг.- Ел.Димитрова
24. Училищно състезание „Защита от бедствия”

Срок – м.03.2023
Отг.- Каменова и комисията

25. Празник на Буквите
Срок : 03.2023г
Отг.- Бечева
26. Отбелязване Деня на Земята 22-ри април 2023 г.-
Отговорници:- П.Петрова
- 27.Пролетен спортен празник „Да спортуваме заедно“- крос, щафетни и
занимателни игри
Срок – м.04.2023год.
Отг. - П. Петрова и кл. ръководители
- 28.Участие в конкурс за детска рисунка «С очите си видях бедата»
Срок – м.04.2023год.
Отг. - Ел.Димитрова и началните
учители
- 29.Отбелязване на Деня на Европа – 9-ти май 2023 г. Ученическо
самоуправление.
отг . - Бойчева,
Коцева, Ел.Димитрова
- 30.Патронен празник на училището
Срок –11.05.2023год.
Отг .- Всички учители
31. 24 - ти май. Училищно тържество
Отговорници и изпълнители: участват всички класове и учители
32. Училищен велопоход „Не на дрогата“
Срок – м.05.2023год.
Отг.- Петрова и нач. учители
33. Участие в междуучилищни състезания
Срок- постоянен
Отг. – Петрова
34. Честване деня на Христо Ботев – 2-ри юни 2023 г.
Отг: - Генова
35. Световен ден на околната среда – 5ти юни 2023 г.
Отг.: Коцева, Петрова

УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

Учебна 2022-2023 година

За осъществяване на по-добра организация на образователно – възпитателната работа, за активно включване на всеки член от педагогическия колектив в общоучилищния живот и повишаване на личната му отговорност, в училището са изградени следните работни комисии:

1. Комисия по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд, в състав:

1. Р.Христова
2. Л.Николова
3. Ант. Стоянова

2.УК за превенция на асоциалните прояви на учениците и приобщаващото образование:

1. Хр.Генова
2. Таня Бечева
3. Цонка Гешева

3. Комисия по Безопасност на движението по пътищата:

1. И. Коцева
2. Л.Николова
3. П. Вълкова
- 4.Е. Раева

4. Комисия за защита от бедствия, аварии, катастрофи и пожари:

1. Р.Христова
2. Б.Каменова
3. П. Петрова

5. Комисия отговаряща за спортно-туристическата дейност в състав:

- 1.П.Петрова
- 2.Б. Каменова
3. Ецо Ецов

6. Комисия отговаряща за украсата на училището и участията в конкурси и олимпиади в състав:

1. Ел. Димитрова
- 2.Н. Негойкова
- 3.Олга Стефанова
- 4.Таня Бечева

7. Комисия отговаряща за училищните празници и ритуали, творческата дейност на учениците и извънкласните дейности в състав:

1. В. Бойчева
2. Хр. Генова
- 3.П. Вълкова
- 4.Ел.Димитрова
5. И.Коцева

8. Комисия отговаряща за квалификационната дейност в състав:

1. Б. Каменова
2. П. Петрова
3. Ив. Коцева
4. В. Бойчева

9. Комисия отговаряща за участието на училището в програми и проекти в състав:

1. Ц. Гешева
2. П. Вълкова
3. Н. Негойкова

10. Комисия за СФУК / система за финансово управление и контрол/

1. Р. Христова
2. С. Механджийска
3. Ант. Стоянова

11. Комисия по етика в състав:

1. Ел. Димитрова
2. Т. Бачева
3. Е. Раева
4. О. Стефанова

12. Комисия за архивиране в състав:

1. Л. Николова
2. Н. Негойкова
3. Ант. Стоянова

13. Комисия за даренията в състав:

1. Хр. Генова
2. Л. Николова
3. Ел. Димитрова

14. Комисия за подкрепа за личностно развитие в състав:

1. Л. Николова
2. В. Бойчева
3. И. Коцева
4. Олга Стефанова